

EK-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
DÖŞEMEALTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1- Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin T.C. kimlik nosu, ünvanı, silahı nereden veya kimden alacağı net olarak belirtilecek) 2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 3-Silah ruhsatı istek formu(İlçe Emniyet Müdürlüğünden temin edilecek) 4-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık Raporu (Devlet Hastanesinden) 5-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, Oda Sicil Kaydı. 6-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı 7-Şirket Kuruluşunu, Hisselerini, varsa Devirlerini yada adres ve unvan değişikliklerini, vb. gösterir Ticaret Sicil Gazeteleri (Aslı ile birlikte fotokopisi veya tasdikli sureti ) 8- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (ilgili belediyeden veya ruhsata tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme /faaliyet izin belgesi) 9-Sorumlu ortakları gösteren yetkili kurul kararı 11- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı, 12- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş şerhli mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli) 13- Ayrıca Taşıma ruhsatı alacağı maddeye bağlı olarak mevzuatça istenen diğer belgeler, 14- Vergi Dairesinden Vergi borcu yoktur yazısı(22-A Belgesi)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME ve TAHKİKAT HARIÇ)
2.	TABANCA BULUNDURMA RUHSATI (YENİ, YENİLEME, DEVİR)	1- Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin T.C. kimlik nosu, ünvanı, silahı nereden veya kimden alacağı net olarak belirtilecek) 2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 3-Silah ruhsatı istek formu(İlçe Emniyet Müdürlüğünden temin edilecek) 4-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık Raporu (Devlet Hastanesinden) <b>İş Yeri Silah Bulundurma Ruhsatlarında yukarıdaki belgelere ilaveten aşağıdaki belgelerde istenir.</b> 6- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (ilgili belediyeden veya ruhsata tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme /faaliyet izin belgesi) 9-Mükellefiyeti gösterir vergi dairesi yazısı 8- İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı, 9- Vergi Dairesinden Vergi borcu yoktur yazısı (22-A Belgesi)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME ve TAHKİKAT HARIÇ)
3.	KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, DEVİR)	YENİLEME, 1- Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin T.C. kimlik nosu, ünvanı, silahı nereden veya kimden alacağı net olarak belirtilecek) 2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 3-Silah ruhsatı istek formu(İlçe Emniyet Müdürlüğünden temin edilecek) 4-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık Raporu (Devlet Hastanesinden), 5-Müracaat tarihi itibarıyla 30 günü geçmemiş mühürlü, tarih ve sayılı yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi, 6- Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) bendi ile (e) bendinin 1,2,3,4 ve 5 ve 10 numaralı alt bentlerinde sayılanlar hariç Doktor Raporu 7-Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş şerhli mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
4.	EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ TABANCA TAŞIMA RUHSATI (YENİ, DEVİR)	YENİLEME, 1- Dilekçe (Dilekçede açık bir şekilde ne iş yapıldığı, ruhsat talep eden kişinin T.C. kimlik nosu, ünvanı, silahı nereden veya kimden alacağı net olarak belirtilecek) 2- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 Adet Fotoğraf 3-Silah ruhsatı istek formu(İlçe Emniyet Müdürlüğünden temin edilecek) 4-Silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair sağlık Raporu (Devlet Hastanesinden), 4- Emeklilik Onayı (Kurumundan veya Bakanlıktan Tasdikli) 5- Emekli kimlik kartı fotokopisi veya emeklilik onayı sureti	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)

EK-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
DÖŞEMEALTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		6- Emekli olduğu tarihten itibaren 6 içinde başvurular/ruhsatı alanlar hariç sağlık raporu (Devlet Hastanesinden), 7- Sağlık sebebiyle emekli edilenlerden, ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş silah ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına ilişkin son sağlık durumunu gösterir sağlık raporu, 8- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli)	
5.	YİVSİZ TÜFEK RUHSATI (YENİ, YENİLEME, SATINALMA BELGESİ İŞLEMLERİ)	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu (Eğitim ve Araştırma Hastanesi yâda Aile Hekiminden alınacak Sağlık Raporu) 3- Adli Sicil Kaydına ilişkin yazılı beyanı 4- 4 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 1 yıl içerisinde çekilmiş olacaktır.) 5- Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (35,70.) Harç Bedeli Ödendi Makbuzu 7- Nüfus Cüzdanı Aslı (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik Numarası yazılı olacak, dosyadaki diğer evraklar ile gerekli karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir.) 8- Vergi Dairesinden Vergi borcu yoktur yazısı (22-A Belgesi)	5 İŞGÜNÜ (DOSYA İSTEME HARIÇ)
6.	YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMLERİ	1- Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir.) 2- Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Silah ve Patlayıcı Maddeler Bürosunca tanzim edilecek.) 3- Devir Edecek ve Devir Alacak Şahısların Ruhsatname Asılları 4- 1 adet Fotoğraf (Devir alacak şahıstan istenir.) 5- Adli Sicil Kaydı bulunanların kayıtlarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı (Mahkemece Tasdikli) 6- Vergi Dairesinden Vergi borcu yoktur yazısı (22-A Belgesi)	1 İŞGÜNÜ
7.	HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ İZİN TALEBİ İŞLEMLERİ	1-Talep sahibinin vereceği, kullanılacak piroteknik maddenin cinsini, miktarını, yeri ve zamanı, kullanacak olan kişileri ve hangi amaçla kullanılacağını da belirtir dilekçe, 2- Süresi geçerli "A" sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi, 3- Ateşleme işini yapacak olanların, bu maddelerin kullanılmasında doğabilecek her mesuliyet ve sorumluluğu kabul ettiklerine dair noterden verecekleri taahhütname, 4- Bu maddelerin naklini talep sahibinden başkası yapacaksa, nakil görevlilerine verilecek nakilci vekaletnamesi, 5- Nakil görevlilerinin, bu maddeleri taşıma esnasında doğabilecek her türlü mesuliyet sorumluluğu kabul ettiğine dair noterden vereceği taahhütname, 6- Piroteknik maddeleri kullanacak gerçek ve tüzel kişi tarafından alınacak Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Poliçe ve fotokopisi. Proteknik maddeleri nakledenlere ait Güvenlik Belgesi fotokopisi (Nakledecek şahsın sınıfı yeterlilik belgesi var ise bu belge aranmaz). <i>Bu belgelerin tamamlanmasından sonra bu maddelerin kullanılacağı yer bakımından genel güvenlik ve asayiş sakıncasının bulunmadığının anlaşılması halinde <b>Yerel Mülki Amirlikten onay</b> alınacaktır.</i>	1 İŞGÜNÜ
8.	SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE DÜZENLEMESİ	1- Dilekçe 2- Adli Sicil Kaydı 3- Tabancaya ait Fatura	1 İŞGÜNÜ
9.	2014 YILI HARÇ MİKTARLARI	1-Silah bulundurma ruhsatı harç miktarı : <b>1.470.90 TL.</b> 2-Silah taşıma ruhsatı harç miktarı : <b>4.596,50 TL.</b> 3-Yivsiz av tüfeği harç miktarı : <b>35.70TL.</b> 4-2018 yılı ciro tutarı <b>11.800.000,00 TL</b>	--

EK-2  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
DÖŞEMEALTI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
---------	--------------	------------------	-------------------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede, tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İlçe Emniyet Müdürlüğü</b>	<b>İkinci Müracaat yeri</b>	<b>Döşemealtı Kaymakamlığı</b>
<b>İsim</b>	<b>Turan ARIĞ</b>	<b>İsim</b>	<b>Cengiz CANTÜRK</b>
<b>Unvanı</b>	<b>2.Sınıf Emniyet Müdürü</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Kaymakam</b>
<b>Adres</b>	<b>Döşemealtı İlçe Emniyet Müdürü</b>	<b>Adres</b>	<b>Döşemealtı İlçe Kaymakamlığı</b>
<b>Telefonu</b>	<b>0 242 421 2756</b>	<b>Telefonu</b>	<b>242 421 44 41</b>
<b>Faks</b>	<b>0 242 421 2740</b>	<b>Faks</b>	<b>0 242 421 20 35</b>
<b>e- posta</b>	<b>dosemealti@antalya.pol.tr</b>	<b>e- posta</b>	<b>dosemealti@antalya.pol.tr</b>